ARRETE PORTANT RECRUTEMENT D’UN VACATAIRE

Le Maire (*ou le Président*) de ………….,

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu la délibération en date du …………………………. portant création d’emplois de vacataires,

Considérant que le recrutement d’un vacataire est nécessaire aux besoins du service pour effectuer une mission spécifique et ponctuelle à caractère discontinu, rémunérée à la vacation et après service fait.

ARRETE

**ARTICLE 1 :**

A compter du …………. , M. …………. est recruté(*e*) en qualité de vacataire pour effectuer la mission suivante :

* (*détailler précisément la mission à accomplir*).

**ARTICLE 2 :**

M …………. sera rémunéré(*e*) à la vacation, après service fait, conformément à la délibération sus-visée, dans les conditions suivantes :

* Sur la base d’un taux horaire calculé à partir de la rémunération afférente à l’indice brut …………. , indice majoré …………. .

***OU***

* Sur la base d’un taux horaire d’un montant brut de …………. €.

***OU***

* Sur la base d’un forfait brut de …………. € pour une journée (*ou demi-journée*).

**ARTICLE 3 :**

La rémunération perçue par M. …………. au titre de sa vacation est soumise aux cotisations sociales prévues par le régime général de la Sécurité sociale.

Il (*elle*) est affilié(*e*) à l'IRCANTEC.

**ARTICLE 4 :**

Le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté dont l'ampliation sera transmise au comptable public et notifiée à l'intéressé.

Fait à …… le …….,

Le Maire (*ou le Président*),

Le Maire *(ou le Président),*

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

- informe que le présent arrêté peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Besançon dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Notifié le .....................................

Signature de l’agent :