**MODELE DE DELIBERATION PORTANT**

**CREATION ET/OU SUPPRESSION D’EMPLOI**

Vu le code général de la fonction publique,

Vu le tableau des emplois,

Vu l’avis du Comité social territorial réuni le ……… , *(en cas de suppression d’emploi)*

Le Maire/Président informe l’assemblée :

Conformément aux dispositions de l’article L313-1 du code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l’organe délibérant de la collectivité ou de l’établissement.

Il appartient donc à l’organe délibérant de la collectivité de fixer l’effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services. En cas de suppression d’emploi, la décision est soumise à l’avis préalable du Comité Social Territorial.

Compte tenu de …………….….. *(exposer les faits justifiant la suppression et/ou la création d’un nouvel emploi, par exemple : départ d’un fonctionnaire et réorganisation des services),* il convient de supprimer et créer les emplois correspondants.

**Le Maire/Président propose à l’assemblée :**

La suppression de l’emploi de ……. à temps complet *(ou : à temps non complet à raison de ….. heures hebdomadaires)* au service ….. *(indiquer le service)* ,

et (*le cas échéant*)

La création d’un emploi de ….. à temps complet *(ou : à temps non complet à raison de ….. heures hebdomadaires)* au service ….. *(indiquer le service)* à compter du …… *(date ne pouvant être rétroactive)*

**Le conseil…………………….*,* après en avoir délibéré,**

**DECIDE :**

- d’adopter la proposition du Maire/Président*,*

- de modifier comme suit le tableau des emplois :

Le tableau des emplois est ainsi modifié à compter du ………….,

Filière : ................................................................................................................,

Cadre d’emploi : ..................................................................................................,

Grade : ............................................................................................................... :

- ancien effectif ........................ (*nombre*)

- nouvel effectif ........................ (*nombre*)

- d’inscrire au budget les crédits correspondants.

Fait à …………………………………. Le……………………………………….

Le Maire (ou le Président)

Transmis au contrôle de légalité le ………………………..

Publié le………………………….