

## Formation au métier de Secrétaire de Mairie en milieu rural | session 2024

Formation en alternance strictement réservée aux demandeurs d'emploi

∞ ∞ ∞ ∞

Mettre ses compétences au service de son territoire

Une formation spécialement dédiée au métier de secrétaire général de mairie en milieu rural va débiter le 23 septembre 2024. Elle est conjointement organisée par le Centre Départemental de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Jura (CDG) et le Centre National de la Fonction Publique Territoriale (CNFPT), en partenariat avec France Travail et le soutien de la Région Bourgogne Franche-Comté.

Le métier de secrétaire général de mairie touche aux missions spécifiques du service public de proximité et exige une grande polyvalence. Sous l'autorité directe du Maire, les secrétaires généraux de mairie exercent, au-delà des activités de secrétariat, de nombreuses missions relatives à l'état-civil, aux élections, à l'urbanisme, à la mise en œuvre des décisions du conseil municipal, au suivi du budget et à la gestion comptable, aux paies des agents... Ce sont, le plus souvent, des postes à temps non complet.

Cette formation combine formation pratique (tutorat par un agent secrétaire de mairie) et théorique. Elle offre à une quinzaine de stagiaires par session la possibilité d'acquérir les fondamentaux nécessaires pour mener à bien les différentes missions dévolues aux secrétaires de mairie.

**La formation se déroulera en alternance du 23 septembre au 19 décembre 2024**  
**Elle compte 200 heures de formation théorique au CNFPT à Lons le Saunier**  
**et 200 heures de stage pratique en commune(s).**

La sélection des candidats s'opère en trois temps :

☞ Participation à une réunion d'information collective : inscription **obligatoire** via France Travail

- Mercredi 22 mai 2024 de 10h30 à 12 heures à Lons le Saunier (CARCOM, place du 11 novembre)
- Jeudi 23 mai 2024 de 14h30 à 16 heures à Chaussin (Mairie, salle du Conseil)
- Vendredi 24 mai 2024 de 14h30 à 16 heures à Moirans en Montagne (Mairie, salle du Conseil)

☞ Adresser Curriculum Vitae et lettre de motivation **avant le 28 mai 2024** au Centre de Gestion de la FPT du Jura, 3 rue Victor Bérard, 39300 Champagnole ou par mail à l'adresse : [contact@cdgjura.fr](mailto:contact@cdgjura.fr)

☞ Entretien individuel de motivation et tests bureautiques : 3 ou 7 ou 11 juin 2024 à Lons-le-Saunier.

*Pendant la formation, le stagiaire perçoit les allocations chômage, en fonction des droits acquis avant la formation ou une indemnisation versée par la Région. La formation n'est pas rémunérée et aucune garantie d'emploi n'est assurée à l'issue de ce dispositif.*

<https://www.cnfpt.fr/se-former/decouvrir-offres-thematiques/loffre-service-secretaires-generaux-mairie/demandeurs-demploi-decouvrez-metier-secretaire-general-mairie/bourgogne-franche-comte>

Contacts :

Modalités pédagogiques : CNFPT 03 84 47 30 36 – modalités et relations avec les communes : CDG Jura 03 84 53 06 39