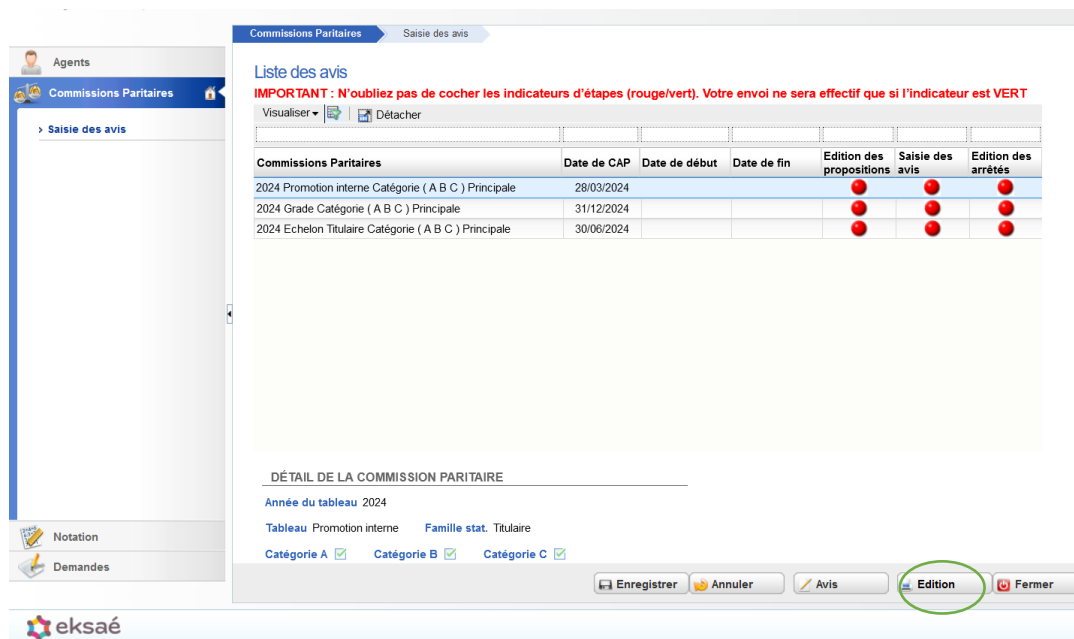


## PROMOTION INTERNE 2026

Pour visualiser le tableau des agents remplissant les conditions pour être présentés en promotion interne, aller sur le site du CDG39, onglet portail carrus/eksae, avec vos identifiants et mot de passe.

Cliquer sur « commissions paritaires » dans la colonne de gauche,

puis cliquer sur « saisie des avis » également dans la colonne de gauche pour faire apparaître le tableau.



The screenshot shows the 'Saisie des avis' (Submission of notices) page for the 2026 Promotion Interne. The page is titled 'Liste des avis' and includes a warning: 'IMPORTANT : N'oubliez pas de cocher les indicateurs d'étapes (rouge/vert). Votre envoi ne sera effectif que si l'indicateur est VERT' (Important: Don't forget to check the status indicators (red/green). Your submission will only be effective if the indicator is GREEN).

Commissions Paritaires	Date de CAP	Date de début	Date de fin	Edition des propositions	Saisie des avis	Edition des arrêtés
2024 Promotion interne Catégorie ( A B C ) Principale	28/03/2024					
2024 Grade Catégorie ( A B C ) Principale	31/12/2024					
2024 Echelon Titulaire Catégorie ( A B C ) Principale	30/06/2024					

Below the table, there is a section for 'DÉTAIL DE LA COMMISSION PARITAIRE' with the year 'Année du tableau 2024'. It includes checkboxes for 'Catégorie A', 'Catégorie B', and 'Catégorie C', all of which are checked. At the bottom right, there are buttons for 'Enregistrer', 'Annuler', 'Avis', 'Edition' (highlighted with a green circle), and 'Fermer'.

Cliquer 1 fois sur 2026 PROMOTION INTERNE (ABC principale), 1<sup>ère</sup> ligne de la colonne de droite, cette ligne apparaît en bleu,

Cliquer sur « Edition », 4<sup>ème</sup> onglet en bas de page (entouré en vert).

Le tableau des agents remplissant les conditions pour être présentés en promotion interne est disponible pour être enregistré/imprimé.

Il appartient à chaque employeur de transmettre au Centre de Gestion les dossiers des agents qu'il souhaite présenter.

Ces dossiers de candidature accompagnés des pièces justificatives sont à adresser au Centre de Gestion par lettre recommandée avec accusé de réception (ou déposés en main propre au CDG) et devront être réceptionnés au plus tard le vendredi 23 janvier 2026 à 16h30.

Les dossiers incomplets ou envoyés par voie dématérialisée seront retournés. Les dossiers envoyés par la poste, même en recommandé, et réceptionnés par le CDG après le 23 janvier 2026 à 16h30 ne seront pas recevables.